



ที่ สป ๐๖๑๙/ ๐๔๙

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแม่ทะ  
ถนนลำปาง - แม่ทะ สป ๕๒๑๕๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประชุมกรรมการพัฒนาชุมชน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

เรียน พัฒนาการจังหวัดลำปาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อผู้เข้ารับฟังการประชุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สรุปสาระสำคัญในการประชุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ จังหวัดลำปางขอให้อำเภอมอบหมายพัฒนาการอำเภอและนักวิชาการพัฒนาชุมชน ติดตามรับชมการประชุมกรรมการพัฒนาชุมชน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ในวันพุธที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ผ่านวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference) นั้น

ในการนี้ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ได้ดำเนินการติดตามรับชมการประชุมฯ ในวันและเวลาดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายชื่อผู้ร่วมรับฟังการประชุมฯ และสรุปสาระสำคัญในการประชุมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



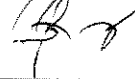

(นางนัญญา สมฤทธิ์)  
พัฒนาการอำเภอแม่ทะ

รายชื่อผู้เข้าร่วมฟังการประชุมกรรมการพัฒนาชุมชน ผ่านระบบวิดีโอทัศน์ทางไกล (Video Conference)

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

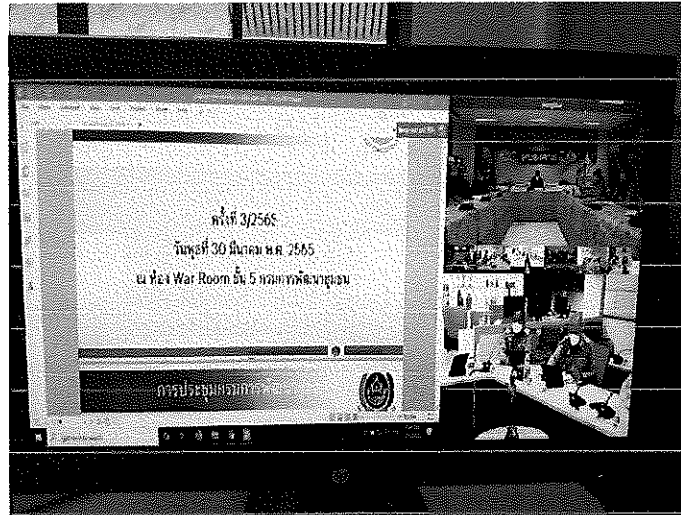
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางนัญญา สมฤทธิ์	พัฒนาการอำเภอ		
๒	นายอำนาจ แก้วหนองยาง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๓	นางสาวสุวิมล เมืองคำบุตร	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๔	นางชลิรัตน์ อินทร์วารี	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ชลิรัตน์	
๕	นางสาวศศิลักษณ์ สุขกรณ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		

รูปภาพผู้เข้าร่วมรับฟังการประชุมกรรมการพัฒนาชุมชน ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conferrence)

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง



สรุปสาระสำคัญในการประชุมกรรมการพัฒนาชุมชน ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference)

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง

ที่	ประเด็น	ข้อสั่งการ	หมายเหตุ
๑.	สรุปรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ (สตร.)	<p><u>๑.๑ โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”</u></p> <p>๑) ดำเนินงานและงบบฯ</p> <p>- เร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงิน กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยที่ต้องคืนเงินภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ต้องมีเอกสารบันทึกการประชุมของผู้ที่เกี่ยวข้องรวมถึงช่างผู้ควบคุมงาน โดยเรียงลำดับเหตุการณ์ความจำเป็นของเหตุสุดวิสัยเป็นรายแปลงให้ชัดเจนและสร้างความเข้าใจให้กับเจ้าของแปลงนั้นๆ</p> <p>๒) สร้างความยั่งยืน</p> <p>- ให้ดำเนินการติดตาม ส่งเสริมการพัฒนาแปลงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นศูนย์เรียนรู้ที่สมบูรณ์และมีชีวิต โดยวิเคราะห์พื้นที่แต่ละแปลงว่ามีอะไรต้องซ่อม/เสริม/สร้าง โดยใช้แนวทางการพัฒนา ๔P ได้แก่ การพัฒนาพื้นที่ การพัฒนาคน (กลไกและเครือข่าย) การพัฒนาผลผลิต การพัฒนาการตลาด และการประชาสัมพันธ์พร้อมทั้งขยายผลการดำเนินงานไปสู่ครัวเรือนหรือหมู่บ้านอื่นๆ</p> <p>๓) ขยายผลสร้างการรับรู้</p> <p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของงานในกิจกรรมต่างๆของจังหวัด/อำเภอ และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลต่างๆ ในวงกว้างอย่างต่อเนื่อง</p> <p><u>๑.๒ โครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</u></p> <p>๑) ดำเนินงานและงบบฯ</p> <p>- ให้เร่งรัดการดำเนินกิจกรรมและการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ ให้เป็นไปตามแนวทางและช่วงระยะเวลาที่กำหนด งานชุดปรับพื้นที่ให้ทำสัญญาจ้าง PO ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒) สร้างความยั่งยืน</p> <p>- การจัดหาพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ สนับสนุนครัวเรือนต้นแบบดำเนินการให้เหมาะสมกับสภาพภูมิสังคมและสภาพแวดล้อมของท้องถิ่นนั้นๆ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายของกิจกรรม คือ การมีแหล่งเรียนรู้ที่เป็นรูปธรรมรวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ให้เป็นวิถีชีวิต</p>	

ที่	ประเด็น	ข้อสั่งการ	หมายเหตุ
		<p>๓) พัฒนาพื้นที่ศูนย์</p> <p>- ให้ดำเนินการปรับปรุงหรือพัฒนาสภาพแวดล้อม หลังจากการขุดปรับพื้นที่ตามสภาพภูมิสังคม ผ่านรูปแบบการเอามือสามัคคีและให้มีฐานเรียนรู้ด้านสังคม การพัฒนาคน การฟื้นฟูดิน การบริหารจัดการน้ำ และการใช้ประโยชน์จากป่า เป็นต้น</p> <p><u>๑.๓ โครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.)</u></p> <p>- การกำกับ ติดตาม</p> <p>๑) ให้ติดตามการนำเงินยืมในโครงการฯ ไปใช้ในการประกอบอาชีพตามวัตถุประสงค์โครงการ เพื่อให้สามารถนำเงินยืมมาชำระคืนได้ตามกำหนด</p> <p>๒) ร่วมกับทีมคู่หูคู่คิดทีม (Move for Fund Team) และคณะกรรมการฯ ตรวจสอบให้คำแนะนำแก่ครัวเรือนเป้าหมายอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ สนับสนุนช่วยเหลือครัวเรือนเป้าหมายมีศักยภาพ</p> <p>๓) ให้มีการติดตาม สนับสนุนการประกอบอาชีพและส่งเสริมการตลาดแก่สมาชิก</p> <p>๔) ส่งเสริมให้มีการเก็บออมเงินจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์ในหมู่บ้าน กข.คจ.</p> <p>- การป้องกันและลดหนี้</p> <p>๕) ให้ติดตามและกำกับการจัดทำเอกสาร กรณีมีการโยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ที่รับผิดชอบหมู่บ้าน กข.คจ. หรือเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารโครงการ กข.คจ. ให้ดำเนินการมอบหมายงานให้ถูกต้อง</p> <p>๖) ให้พัฒนากรจะต้องเข้าร่วมประชุมในการพิจารณาโครงการฯ เพื่อพิจารณาถึงความสามารถในการประกอบอาชีพ ป้องกันปัญหาการผิดชำระคืนเงินยืมฯ ในอนาคตได้</p> <p><u>๑.๔ การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี</u></p> <p>- การกำกับ ติดตาม</p> <p>๑) ให้เร่งดำเนินการติดตามหนี้เกินกำหนดชำระให้ลดลงตามเป้าหมาย และติดตามหนี้ให้ลูกหนี้ที่ใกล้จะครบกำหนดตามสัญญา เป็นลูกหนี้ค้างชำระรายใหม่เพิ่มขึ้น</p> <p>๒) ให้ส่งเสริม/สนับสนุนให้คณะทำงานระดับอำเภอ/ตำบล ทำงานตามบทบาทหน้าที่โดยกรณีโดยเฉพาะการลงพื้นที่ติดตาม/เยี่ยมเยียน ให้คำแนะนำเตือนให้แก่สมาชิกชำระหนี้ตามกำหนด</p> <p>- พัฒนาศักยภาพและขยายโอกาส</p> <p>๓) ให้ส่งเสริมการจัดกิจกรรมของสมาชิกกองทุนฯ ในพื้นที่เพื่อช่วยเหลือสตรีที่ด้อยโอกาส และบูรณาการดำเนินกิจกรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยเหลือ</p>	

ที่	ประเด็น	ข้อสั่งการ	หมายเหตุ
		<p>๔) พัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์กลุ่มอาชีพกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเพื่อเพิ่มรายได้</p> <p><u>๑.๕) การดำเนินการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</u></p> <p>- การกำกับ ติดตาม</p> <p>๑) ให้จังหวัดและอำเภอสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับทีมพี่เลี้ยง ในการวิเคราะห์ครัวเรือนตามหลัก ๔ท การบูรณาการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น การแก้ไขความยากจนด้วยเมนูแก้งจน เป็นต้น</p> <p>๒) ให้สร้างความรู้ความเข้าใจและประสานความร่วมมือกับท้องถิ่นจังหวัด/อำเภอ และทีมพี่เลี้ยงให้เข้าใจภารกิจของหน่วยงาน และแนวทางขับเคลื่อนกิจกรรมและ Timeline</p> <p>๓) ให้สื่อสารประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ขยายโอกาสให้ผู้มีจิตศรัทธา หรือภาคเอกชนที่สนใจร่วมช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาของสังคมและรายงานผลการดำเนินงานให้กรมฯ ทราบ</p> <p>๔) ติดตามดูแลครัวเรือนเป้าหมายอย่างใกล้ชิดบันทึก logbook ทุกครั้ง ที่มีหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือให้ครบทุกครัวเรือนทุกกรณี</p>	

ลงชื่อ ชลิรัตน์ อินทร์วารี ผู้สรุปการประชุมฯ  
(นางชลิรัตน์ อินทร์วารี)  
นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ